

T.C

ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

RECEP BİRSİN ÖZEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,  
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;  
çalışkan olmak!*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Adana		<b>İlçesi:</b> Çukurova	
<b>Adres:</b>	Mahfesiğmaz Mah. 79043 Sk. No: 1 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	ENLEM: 37.03677403738495 BOYLAM :35.30896664505383
<b>Telefon Numarası:</b>	0322 235 20 40	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	726755@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	https:// recepbirsinozen.meb.k12.tr/
<b>Kurum Kodu:</b>	726755	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Recep Birsin Özen Ortaokulu olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2024-2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ” Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

767 öğrencimiz ve 51 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize hassaten teşekkür ediyorum.

Erol DURAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE

- BAKIŞ 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (**PLANDA BULUNMALI**)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erol DURAN	Okul Müdürü	Abdullah DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Hakkı ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Cengiz BAŞTUĞ	Öğretmen
Serpil VURAL	Öğretmen	Emine YALÇIN	Öğretmen
Erdal SAYILIKAN	O.A.B. Başkanı	Yakup DEVECİ	Öğretmen
Tülay ÖZAYVAZ	O.A.B. Yönetim	HÜSEYİN METLİOĞLU	Öğretmen
		Melek ŞAHİN	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

Recep Birsin Özen Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri;

kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibince kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program, alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ve tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan durum analizi çalışmalarını tamamlayacaklardır. Ayrıca misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren süreçlere ilişkin çalışmalar Haziran-Kasım 2023 döneminde tamamlanacak ve en geç Kasım 2023 tarihi sonuna kadar onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve incelenmek üzere il MEM strateji geliştirme şubesi AR -GE birimlerine gönderilecektir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz adını 1989-1992 yılları arasında Adana Valiliği görevinde bulunan ve yapmış olduğu girişimler sayesinde okulumuzun ortaya çıkmasını sağlayan Recep Birsin ÖZEN Beyden almıştır.

1992 -1993 Eğitim-Öğretim yılında iki katlı bir bina olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun Toplam arazi alanı 3758 metrekaredir. İhtiyaçtan dolayı 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında mevcut binanın üzerine iki kat daha çıkılmıştır.

2014 yılının Ağustos ayında yapılan incelemeler sonucunda sağlamlık ve dayanıklılık bakımından yetersiz bulunması nedeniyle okul binamızın yıkımına ve yerine 28 derslikli yeni bir bina yapılmasına karar verilmiştir. 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yıllarında Hacı Nazım Turgut İlkokulu ile Emine Nabi Menemencioğlu İlkokulunda hizmet veren okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeniden kendi binasında Eğitim-Öğretim faaliyetlerimize devam etmektedir.

Okulumuz, Adana'nın en başarılı okullarından birisi olarak isim yapmış olup, mezunlarının Yüksek Öğrenime kadar başarılı bir şekilde öğrenimlerini devam ettirmeleri, iş çevresi ve bürokraside önemli mevkilerde yer almaları ile övünç duymaktadır. Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde önemli başarılar elde etmiş, Şeref Köşemizde bunlara ait alınan şilt, kupa, madalya ve belgeleri sergilemekten onur duymaktayız. Halen okulumuzda Beden Eğitimi Öğretmenlerimiz ve Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen Eğitimciler tarafından çeşitli alan ve spor dallarında öğrencilerimize velilerimize yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2017-2018, 2019-2020 , 2021-2022 , 2022-2023 ve 2023-2024 Eğitim – Öğretim yıllarında il ve ilçe genelinde yapılan atık yağ ve atık pil toplama kampanyalarında okulumuz sürekli olarak ilk üç okulun içerisinde olup Eko-Okul ve Beyaz

Bayrak Projesi gereği Yeşil (Eko-Okul) ve Beyaz Bayrak sahibidir. Ayrıca halen e-Twinning, Değerler Eğitimi ve TÜBİTAK 4006 Projelerine de katılım sağlamaktayız.

Eğitim düzeyi ve öğrenimi başarı açısından LGS sınav sonuçları İl ortalamasının üzerindedir. 2022 - 2023 Öğretim Yılında; Mezun olan 185 öğrencimizden 3 tanesi Fen Lisesine, 20 tanesi sınavla öğrenci alan Anadolu Lisesine, 26 tanesi sınavla öğrenci alan Anadolu Meslek Lisesine ve 136 öğrencimiz de adreslerine en yakın Anadolu Lisesine yerleşmiştir. Okul tarihinde ilk defa bir öğrencimiz Nihal YALÇIN Türkiye birincisi olmuştur. İstanbul Kabataş erkek lisesine yerleşmiştir.

Yetiştirme Kursları ile ünite ve konu sonu değerlendirmeleri, deneme sınavları ile Ortaöğretim kurumlarına yaptığımız tanıtım amaçlı gezilerle başarılarımızı artırma ve eğitim bölgemizde tercih edilen okul olma özelliğimizi devam ettirme kararlılığımızdır.



## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz için Stratejik plan hazırlamak ne kadar önemliyse hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi varsa hedeften sapmaların belirlenmesi gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 18 hedef ve 54 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması müdürlüğümüz sorumluluğunda olduğu için birimlerden belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlenmesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 22 adet strateji 38 adet eylem planlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covid-19 salgınının etkilerinden dolayı okulumuzda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması talep oluşmaması kaynak (bütçe) ihtiyacı ve ilimizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumlarında Stratejik Planlama uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okulumuzda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yapılan çalıştay ve paydaş anketleri dikkate alındığında 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- ✓ Okulumuzda temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacının en aza indirilmesi
- ✓ Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması
- ✓ Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması
- ✓ Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının artırılması
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi
- ✓ Öğretmen ve okul idarecilerinin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımının teşvik edilmesi
- ✓ Okulumuzda başarı gösteren öğretmen ve idarecilerin ödüllendirilmesinin artırılması
- ✓ Okulumuzda veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi
- ✓ Rehber öğretmenlerimize yönelik eğitimlerin artırılması
- ✓ Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi
- ✓ Okulumuzda dijital dönüşüm alt yapısının tamamlanması

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileriyle durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.2019-2023 Stratejik Plan döneminde

önemli iyileşme sağlanan yönetici cinsiyet oranı, öğrenci başına okunan kitap sayısı, okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

## 2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

#### Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

- 1.Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

#### Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

##### Ürün-Hizmetler

- 1.Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

##### Yararlanıcılar

- 1.Öğrenciler

2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

□ **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

- 1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

## 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

- ✓ Üst politika belgeleri;
- ✓ 12.Kalkınma Planı
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	Erişim ve Katılımın Artırılması: Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi Eğitim Yönetimi ve İdare	Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak Eğitimde Fırsat Eşitliği Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
<b>Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

### 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Recep Birsin Özen Ortaokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

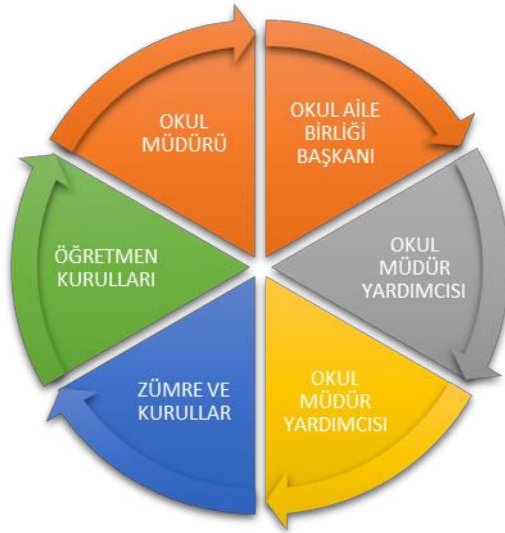
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li> <li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li> <li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li> <li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li> <li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li> </ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li> <li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li> <li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li> <li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li> <li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li> </ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanat Dersleri ve Atölyeler</li> <li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li> <li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li> <li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li> <li>5. 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki Gelişim Programları</li> <li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li> <li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li> <li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li> <li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li> <li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li> <li>3. Aile ve Okul İş birliği Komiteleri</li> <li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li> <li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li> <li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li> </ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li> <li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li> <li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li> <li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li> <li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li> <li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li> <li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Ekipmanları</li> <li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li> <li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li> <li>4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler</li> <li>5. Sağlık ve Fitnes Programları</li> </ol>

## 2.4. Paydaş Analizi

Recep Birsin Özen Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;



1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

**İç paydaşlar**, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri

**Dış paydaşlar**, Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları

### **Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:**

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri

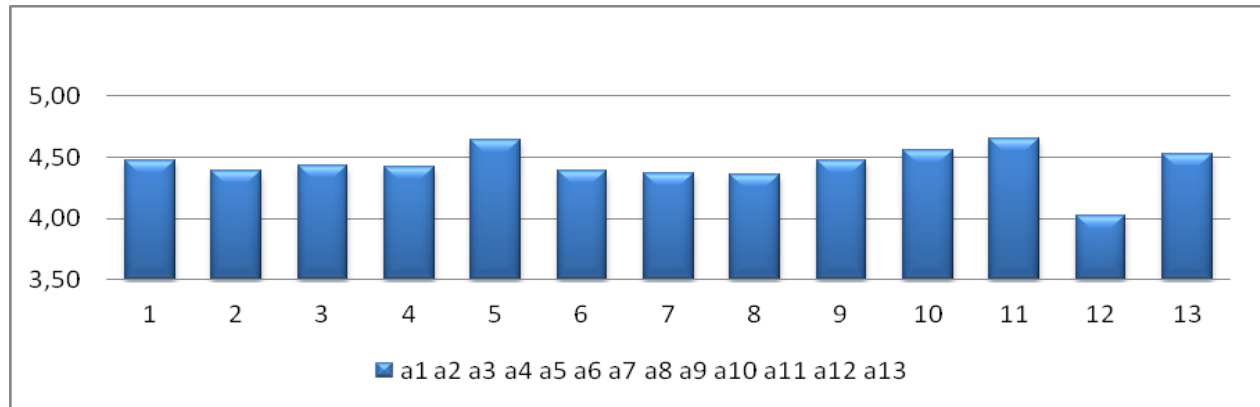
belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

### **Paydaşların Değerlendirilmesi:**

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

## **1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

Okulumuzda toplam 767 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 224 öğrencimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



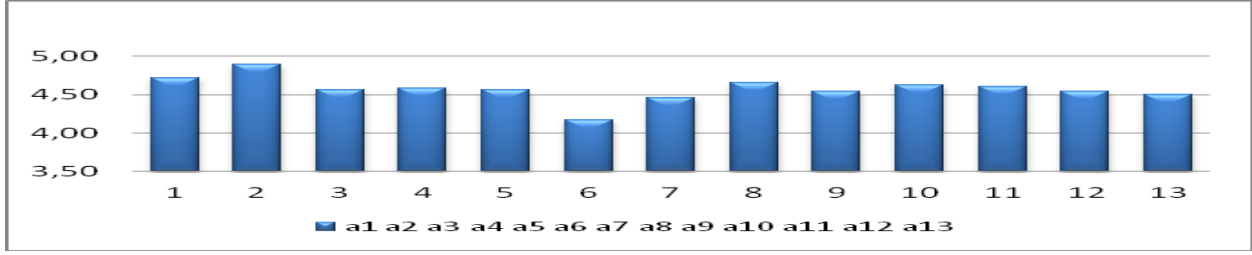
Sıra No	MADDELER	PUANLAMA	Yüzde (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,47	89,4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,38	87,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,43	88,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,42	88,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,64	92,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,38	87,6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,37	87,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,36	87,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,47	89,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	91,0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,65	93,0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,02	80,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,53	90,6

\*\*\*Öğrenci Anketi Sonuçları



## 2.ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 45 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Sıra No	MADDELER	PUANLAMA	YÜZDE (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,89	97,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,57	91,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,59	91,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,57	91,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,17	83,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,46	89,2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,65	93
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,54	90,8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,63	92,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,61	92,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,54	90,8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50	90,0

\*\*\* Öğretmen Anketi Sonuçları

### 3.VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	PUANLAMA	YÜZDE (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,56	91,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,67	93,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,46	89,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,54	90,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,39	87,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,60	92,0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,58	91,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,25	85,0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,47	89,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,45	89,0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,52	90,4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,62	92,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,49	89,8

## 2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

### Kurum Kültürü Analizi

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. İç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ilçe genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi kapsamında yapılan çalıştayda kurum kültürü ile ilgili unsurlardan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

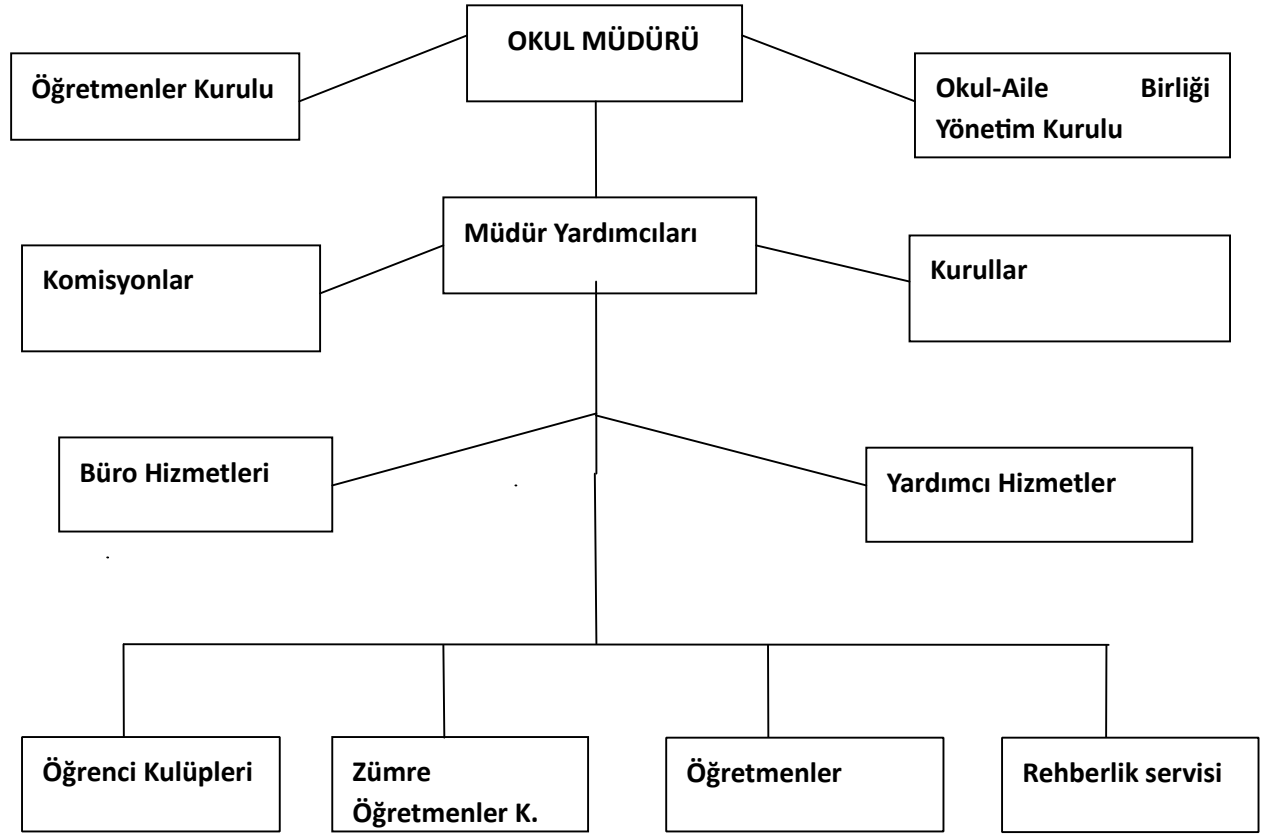
- Temizlik ve güvenlik personeli yetersizliği
- Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması

- Çalışanlara Yönelik Hizmetiçi Eğitimlerin Yetersiz Olması
- Donanım malzemelerinin eksikliği

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması
- Kurumumuzun Teknolojik Altyapıda Önemli İyileşmelerin Sağlanması
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması

### Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Kurum örgütsel yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Okulumuz 5. Sınıflarda 172 Öğrenci, 6. Sınıflarda 196 Öğrenci,7. Sınıflarda 196 Öğrenci, 8. Sınıflarda 194 Öğrenci ve Özel Eğitim Sınıfında 9 Öğrenci öğrenim görmektedir.
Akademik başarı verileri	Eğitim düzeyi ve öğrenimi başarı açısından LGS sınav sonuçları İl ortalamasının üzerindedir. 2022 - 2023 Öğretim Yılında; Mezun olan 185 öğrencimizden 3 tanesi Fen Lisesine, 20 tanesi sınavla öğrenci alan Anadolu Lisesine, 26 tanesi sınavla öğrenci alan Anadolu Meslek Lisesine ve 136 öğrencimiz de adreslerine en yakın Anadolu Lisesine yerleşmiştir. Okul tarihinde ilk defa bir öğrencimiz Nihal YALÇIN Türkiye birincisi olmuştur. İstanbul Kabataş erkek lisesine yerleşmiştir
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz Bayrak Projesi gereği Yeşil (Eko-Okul) ve Beyaz Bayrak sahibidir. Ayrıca halen e-Twinning, Değerler Eğitimi ve TÜBİTAK 4006 Projelerine de katılım sağlamaktayız.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devam-Devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 İdareci, 45 Öğretmen görev yapmaktadır. 4 Öğretmenimiz Yüksek Lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz çeşitli alanlarda hizmet içi faaliyetlere katılım sağlamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek binada Bodrum, Zemin +3 kattan oluşmaktadır. Okulumuzda 24 Şube, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 BTS, 1 Müzik Odası, 1 Teknoloji ve Tasarım Odası, 1 Resim Odası ve 1 Fen Laboratuvarı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Recep Birsin Özen Ortaokulu yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun toplamda 45 öğretmeni bulunmaktadır.

Tablo-5. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetimi ve İdare</li><li>Personel Yönetimi</li><li>Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>Velilerle İletişim Kurma</li><li>Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>Toplulukla İlişkiler</li><li>Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>Personel Yönetimi</li><li>Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi</li></ol>
<b>Rehber Öğretmenleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li><li>Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li><li>Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li><li>Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li><li>Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li><li>Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li><li>Kriz Durumlarına Müdahale</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Ders Planlama ve Uygulama</li><li>Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>Sınıf Yönetimi</li><li>Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>Ebeveyn İletişimi</li><li>Profesyonel Gelişim</li><li>Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Ofis Yönetimi</li><li>Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li><li>Personel İdari Desteği</li><li>Muhasebe ve Bütçe İşleri</li><li>Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li><li>Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li><li>Okulun Genel İdari Destek</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>Yemek Hizmetleri</li><li>Okul Güvenliği</li><li>Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li><li>Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
20 Yıl Üzeri	3	100

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0		0
4-6 Yıl	-	0	0		0
7-10 Yıl	İngilizce, Din Kültürü, Sosyal Bilgiler	3	1		4
11-15 Yıl	Din Kültürü, İngilizce	1	1		2
16-20	Özel Eğitim, Matematik, Beden Eğt.,Din Kültürü	4	1		5
20 ve üzeri	Türkçe,Matematik,Fen, Sosyal Bil, Bilişim Tek. Tekn. Ve Tasarım, Bed. Eğt., Müzik, Resim, İngilizce, Rehberlik,	22	15		37

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lisans	19	1
2	Hizmetli	1	1	Lise	26-6	2

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	600	38	350	3	8	4



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	-	-	27	2
Projeksiyon				
Bilgisayar	-	12	12	20
Yazıcı		4	4	2
Fotokopi Makinesi			1	1

**Tablo 14. Fiziki Mekan**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50 000 TL	75.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	247 000 TL	280.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	297 000 TL	355.000 TL	400.000 TL	470.000 TL	550.000 TL

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	44.753.28 TL	28.385.55 TL	127.141.73 TL	66.577.34 TL	292.552.39 TL	64.570.78 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Recep Birsin Özen Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. SINIF	89	83	172	7.SINIF	90	106	196
6. SINIF	84	112	196	8.SINIF	99	95	196

Öğrenci Mevcudu	Sayı
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	31,95
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	35
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	26
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	18
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	10
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	48
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	500
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	50
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	30
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	300
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	50

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yâda etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>– İş kapasitesi,</li><li>– Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>– Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>– Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>– İşsizlik durumu,</li><li>– Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>– Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kariyer beklentileri,</li><li>– Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>– Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>– Nüfus artışı,</li><li>– Göç,</li><li>– Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>– Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>– Beslenme alışkanlıkları,</li><li>– Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>– e- Devlet uygulamaları,</li><li>– Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>– Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>– Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>– Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>– Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>– Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Hava ve su kirlenmesi,</li><li>– Toprak yapısı,</li><li>– Bitki örtüsü,</li><li>– Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>– Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>– Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

##### Eğitim Ve Öğretime Erişim

- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
- Hayat boyu imkânlarının varlığı
- Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi
- Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 5.sınıfa kayıtlarının yapılması
- Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi
- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması

##### Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
- Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
- Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması.

### **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

- Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
- Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.)
- Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi
- Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.
- Etkili denetleme sisteminin varlığı

### **Zayıf Yönler**

#### **Eğitim Ve Öğretime Erişim**

- Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
- Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.
- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik

#### **Eğitim Ve Öğretimde Kalite**

- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
- Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması
- Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi
- Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması.
- Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
- Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
- Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olması. (Okul Kantininin bulunduğu yerin sağlık koşullarına uygun olmaması)

### **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

- Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması
- Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması
- Sağlıklı veri tabanının olmaması
- Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
- Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması

## **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

### **Fırsatlar**

#### **Eğitim Ve Öğretime Erişim**

- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile Ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

- Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
- Okulumuzda dört tane ana sınıfı bulunması
- Okullar Hayat Olsun Projesi
- İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
- Eğitime verilen önemin artması

### **Eğitim Ve Öğretimde Kalite**

- Okulumuzun konum olarak avantajlı olması
- Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması
- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
- Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları
- Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması
- Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması

### **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.
- Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması
- Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısından olumlu olması
- Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
- Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması

### **Tehditler**

#### **Eğitim Ve Öğretime Erişim**

- Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
- Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması

#### **Eğitim Ve Öğretimde Kalite**

- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
- Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması
- “Çok Amaçlı Salon’un olmaması,

- Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması
- Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,
- Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
- Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

**Tablo 19. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Güçlü Yönler</p> <p>Eğitim Ve Öğretime Erişim</p> <p>•Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması</p> <p>•Hayat boyu imkânlarının varlığı</p> <p>•Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi</p> <p>•Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 5.sınıfa kayıtlarının yapılması</p> <p>•Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi</p> <p>•Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması</p> <p>Eğitim Ve Öğretimde Kalite</p> <p>•Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması</p> <p>•Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.</p> <p>•Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması</p> <p>•Yenilikçi eğitim anlayışının</p>	<p>Eğitim Ve Öğretime Erişim</p> <p>•Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili</p> <p>•Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.</p> <p>•Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik</p> <p>Eğitim Ve Öğretimde Kalite</p> <p>•Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması</p> <p>•Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</p> <p>•Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması</p> <p>•Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması</p> <p>•Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi</p> <p>•Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması</p> <p>Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması.</p> <p>•Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.</p> <p>•Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması</p>	<p>Eğitim Ve Öğretime Erişim</p> <p>•Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile Ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır</p> <p>•Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi</p> <p>•Okulumuzda dört tane ana sınıfı bulunması</p> <p>•Okullar Hayat Olsun Projesi</p> <p>•Eğitime verilen önemin artması</p> <p>Eğitim Ve Öğretimde Kalite</p> <p>•Okulumuzun konum olarak avantajlı olması</p> <p>•Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması</p> <p>•Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,</p> <p>•Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması</p> <p>Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları</p> <p>•Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması</p> <p>•Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması</p> <p>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</p> <p>•Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.</p> <p>•Projeler için yöneticilerin imkanlar sunması</p> <p>•Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması</p> <p>•Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi</p> <p>STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir</p>	<p>Eğitim Ve Öğretime Erişim</p> <p>•Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</p> <p>•Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması</p> <p>Eğitim Ve Öğretimde Kalite</p> <p>•Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı</p> <p>•Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması</p> <p>•“Çok Amaçlı Salon”un olmaması,</p> <p>•Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması</p> <p>•Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,</p> <p>•Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması</p> <p>•Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi</p>



<p>benimsenmiş olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması.</li> </ul> <p>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</li> <li>•Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</li> <li>•Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)</li> <li>•Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi</li> <li>•Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.</li> <li>•Etkili denetleme sisteminin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olması.(Okul Kantininin bulunduğu yerin sağlık koşullarına uygun olmaması)</li> </ul> <p>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması</li> <li>•Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi</li> <li>•Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması</li> <li>•Sağlıklı veri tabanının olmaması</li> <li>•Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması</li> <li>•Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması</li> <li>Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması</li> </ul>	<p>iletişim içinde bulunmamız.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</li> <li>•Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması</li> </ul>	
---	---	--	--

**Tablo 20. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması Yönetimin öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okula ulaşımın kolay olması Veli toplantılarına katılımın yüksek olması Güvenlik önlemlerinin olması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması Okulumuzda şiddet ve zorbalık gibi eğitimi engelleyici davranışların çok az olması	Okulumuzun mevcut konumunun avantajını kullanarak tehditleri en aza indirmeye çalışılacaktır.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulumuzun güçlü yönleri kullanılarak zayıf yönleri geliştirilecektir. Veli desteği ile yeterli temizlik ve güvenlik personeli bulunması sağlanacaktır.	Paydaşlarımızın desteği ile birlikte zayıf yönlerimizi ve tehditleri en aza indirmeye çalışılacaktır.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için yeterli alan ve malzeme bulunmamaktadır. Okulumuzda konferans salonu bulunmaması öğrencilerimize verilecek eğitimleri kısıtlamakta ayrıca veliler ile yapılacak etkinliklere engel olmaktadır. Okul binamızın donatım eksiklerinin giderilmesi öncelikli ihtiyaçlarımızdandır.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Recep Birsin Özen Ortaokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

### 3.1 Misyon

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunu kesin bir tanımdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli; kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmalıdır. Misyon ifadesi; okul/kurumun yasal yetkisini yansıtmalı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildirimini belirlemede stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşlerini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okul/kurum verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.

Mevcut misyon bildirimini aynen korunabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre bu bildirimde genişletme veya daraltma kararı alınabilir.

Misyon bildirimini;

- Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilir.
- İdarenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlıdır.
- Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklanmaz. Bu bildirim kapsayıcı bir niteliktedir, görevleri genel olarak tanımlar.
- Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyade Okul/kurumun genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlar.
- Sonuç odaklıdır, hizmetin yerine getirilme sürecini değil, amacını tanımlar.
- İdarenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlar.
- Muğlak veya çatışan unsurları içermez.

Misyon bildirimini geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

- Okul/kurumun varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Okul/kurum kimlere hizmet sunuyor? (Kime)

- Okul/kurum hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Okul/kurum hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Bu formlar okul/kurumun misyonu hakkında yapılacak grup tartışmalarına temel teşkil eder. Bu form doldurulurken mevzuat analizi çıktılarından yararlanılır.

### **3.2 Vizyon**

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekteştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekteştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişim için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır, Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

#### **Vizyon bildirimini;**

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif) Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif) sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

### **3.3. Temel Değerler**

- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ✓ Yaratıcılık yenilikçilik
- ✓ Hukukun üstünlüğü
- ✓ Güçlü iletişim
- ✓ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Teknolojiye uyum
- ✓ Çevre bilinci gelişmişlik
- ✓ Kaliteli hizmet anlayışı
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci
- ✓ İşbirliği ve katılımcılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA 1: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA 1: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

<b>TEMA 2: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.



<b>TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

<b>TEMA 3: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

<b>TEMA 3: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

<b>TEMA 4: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA 5: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA 5: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 2.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 2.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 2.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 2.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 2.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 2.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

<b>TEMA 5: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA 5: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.



<b>TEMA 5: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef</b>	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

## 4.1. Maliyetlendirme

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır.

**Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu**

TEMA		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA 1	Amaç 1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Hedef 1.1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Amaç 2	7500	10000	12000	15000	18000	62500
	Hedef 2.1	7500	10000	12000	15000	18000	62500
TEMA 2	Amaç 1	3000	5000	7500	10000	12000	37500
	Hedef 1.1	3000	5000	7500	10000	12000	37500
TEMA 3	Amaç 1	15000	20000	24000	30000	36000	125000
	Hedef 1.1	7500	10000	12000	15000	18000	62500
	Hedef 1.2	7500	10000	12000	15000	18000	62500
	Amaç 2	3000	5000	7500	10000	12000	37500
	Hedef 2.1	3000	5000	7500	10000	12000	37500
TEMA 4	Amaç 1	3000	5000	7500	10000	12000	37500
	Hedef 1.1	3000	5000	7500	10000	12000	37500
TEMA 5	Hedef 1.1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Hedef 2.1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Hedef 3.1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Hedef 4.1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Hedef 5.1	5000	7500	10000	12000	15000	59500
	Genel Yönetim Giderleri	10000	12000	15000	18000	20000	75000
	<b>TOPLAM</b>	<b>108000</b>	<b>154500</b>	<b>202000</b>	<b>252000</b>	<b>305000</b>	<b>1091500</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Recep Birsin Özen Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.