# T.C.
# ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
# RECEP BİRSİN ÖZEN ORTAOKULU

# 2019 - 2023
# STRATEJİK PLANI

**Ocak 2019- ADANA**

# İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, Bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki şahâdetleri dinin temeli.
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi, boşanır kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

LADEN COLOR POSTER&POSTCARD www.livesatikat.com

# Sunuş;

Biz Recep Birsin Özen Ortaokulu toplumu olarak hazırlamış olduğumuz stratejik planımıza inanıyor ve bu planımız sayesinde birkaç yıl sonra her açıdan bugünkü bulunduğu konumdan daha iyi seviyelere geleceğine inanıyoruz. Eğitim, planlı olmak, doğru durum tespitinde bulunmak ve buna bağlı olarak gerçekleştirilebilir hedefler edinmek, çok çalışmak ve dayanışma içinde olmak kavramlarını da anahtar kelimeler olarak görüyoruz.

Eğitim bireyde istendik davranışların sonlandırılması amacıyla sürdürülen sistematik bir programdır. Yani Bireyi aklı, duyguları ve davranışlarıyla bir bütün olarak ele alan bir oluşturma ve yönlendirme sürecidir ve her türlü insanlık sorununu çözme aracıdır. Günümüzde eğitimin sağlıklı olabilmesi için; insan duyarlılığının eğitimi, bedenin ve mantıksal zekanın eğitimi kadar önemlidir. Okul öncesindeki ve temel eğitim çağındaki çocuk, öğrenme potansiyeli en yüksek olan varlıktır.

Çalışkan olmak ve dayanışma içinde olmak Türk Ulusu'nun genlerinde var olan temel özelliklerindendir. Tarih boyunca çeşitli badireler atlatan Ulusumuz azmi ve kararlılığı sayesinde, dayanışma duyguları içerisinde her defasında mucizeler yaratarak içinde bulunduğu olumsuz durumlardan kurtularak dünyanın saygın toplumlarından birisi haline gelmeyi başarmıştır.

Eğitim, çok çalışmak ve dayanışma içinde olmak gibi bir diğer önemli kavram da planlı olmaktır. Uyguladığımız eğitimin toplumumuza ve tüm insanlığa yararlar sağlamasını istiyorsak, emeğimizin boşa harcanmasını istemiyorsak attığımız her adımda, söylediğimiz her sözcükte, uyguladığımız her davranışta planlı-programlı olmak zorundayız. Sadece günümüzün değil, geleceğin de planını yapmak zorundayız. Stratejik planlamanın önemi büyüktür. John M. Bryson'un tanımı şu şekildedir: "**Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir**."

Bu nedenle; okulumuzda okul yönetimi, öğretmenler ve diğer personeller olarak yukarıda bahsettiğimiz konuya dikkat ederek öğrencilerimizi "özgür, kendisini ifade edebilen, kendini tanıyan sorumluluk sahibi olan, görev bilinci gelişmiş, özgüveni yüksek, saygılı, laik, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve tarihi kültürüne sahip çıkan bireyler yetiştirmek için akademik bilgiden önce öğrencileri bu yönleriyle tanıyarak hayata hazırlamaya çalışan, örnek bir kurum olarak çalışmaktayız ve varız.

Bunun içindir ki; planlama önemlidir. Çalışmalarımızda bize destek veren öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüze ve sivil örgütlere teşekkür ederiz.

Ali KÜÇÜKAYDIN
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
|---|---|
| YÖNETİCİ SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM 1 : GİRİŞ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ | 21 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 21 |
| BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 22 |
| TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 22 |
| TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 23 |
| TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE | 25 |
| BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME | 26 |
| BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 26 |
| EKLER | 27 |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
|---|---|---|---|
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali KÜÇÜKAYDIN | Okul Müdürü | Ahmet Okan GÖKDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Ayhan KIVANÇ | Müdür Yardımcısı | Emine ÇOPUROĞLU | Rehber Öğretmen |
| Nurdan DÖNMEZ | Öğretmen | Yakup DEVECİ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Berrak ATEŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Selçuk BAKIR | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
| Ayşegül TAKUKSAK | Okul-Aile Birliği Başkanı<br>Yönetim Kurulu Üyesi | Burçin AĞLAGÜL | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz adını 1989-1992 yılları arasında Adana Valiliği görevinde bulunan ve yapmış olduğu girişimler sayesinde okulumuzun ortaya çıkmasını sağlayan Recep Birsin ÖZEN Beyden almıştır.

1992 -1993 Eğitim-Öğretim yılında iki katlı bir bina olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun Toplam arazi alanı 3758 metrekaredir. İhtiyaçtan dolayı 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında mevcut binanın üzerine iki kat daha çıkılmıştır.

2014 yılının Ağustos ayında yapılan incelemeler sonucunda sağlamlık ve dayanıklılık bakımından yetersiz bulunması nedeniyle okul binamızın yıkımına ve yerine 28 derslikli yeni bir bina yapılmasına karar verilmiştir. 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yıllarında Hacı Nazım Turgut İlkokulu ile Emine Nabi Menemencioğlu İlkokulunda hizmet veren okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeniden kendi binasında Eğitim-Öğretim faaliyetlerimize devam etmektedir.

Okulumuzda halen 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 7 Türkçe Öğretmeni, 7 Matematik Öğretmeni, 6 Fen Bilimleri Öğretmeni, 3 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 5 İngilizce Öğretmeni, 3 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 2 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 2 Müzik Öğretmeni, 4 Beden Eğitimi Öğretmeni, 2 Teknoloji Tasarım Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 1 Kadrolu Hizmetli, 1 tane 696 KHK lı Hizmetli, 3 İŞKUR Temizlik Görevlisi ve 1 tane İŞKUR Özel Güvenlik Personeli bulunmaktadır.

Okulumuz, Adana'nın en başarılı okullarından birisi olarak isim yapmış olup, mezunlarının Yüksek Öğrenime kadar başarılı bir şekilde öğrenimlerini devam ettirmeleri, iş çevresi ve bürokraside önemli mevkilerde yer almaları ile övünç duymaktadır. Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde önemli başarılar elde etmiş, Şeref Köşemizde bunlara ait alınan şilt, kupa, madalya ve belgeleri sergilemekten onur duymaktayız. Halen okulumuzda Beden Eğitimi Öğretmenlerimiz ve Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen Eğitmenler tarafından çeşitli alan ve spor dallarında öğrencilerimize-velilerimize yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2015-2016, 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim – Öğretim yıllarında il ve ilçe genelinde yapılan atık yağ ve atık pil toplama kampanyalarında okulumuz sürekli olarak ilk üç okulun içerisinde olup Eko-Okul ve Beyaz

Bayrak Projesi gereği Yeşil(Eko-Okul) ve Beyaz Bayrak sahibidir. Ayrıca halen e-Twinning,Değerler Eğitimi ve TÜBİTAK 4006 Projelerine de katılım sağlamaktayız.

Eğitim düzeyi ve öğrenimi başarı açısından LGS sınav sonuçları İl ortalamasının üzerindedir.

20017 - 2018 Öğretim Yılında;

Mezun olan 132 öğrencimizden 2 tanesi Fen Lisesine, 20 tanesi sınavla öğrenci alan Anadolu Lisesine, 26 tanesi sınavla öğrenci alan Anadolu Meslek Lisesine ve 84 öğrencimiz de adreslerine en yakın Anadolu Lisesine yerleşmiştir.

Yetiştirme Kursları ile ünite ve konu sonu değerlendirmeleri ile Ortaöğretim kurumlarına yaptığımız tanıtım amaçlı gezilerle başarımızı artırma ve eğitim bölgemizde tercih edilen okul olma özelliğimizi devam ettirmek kararlılığındayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| İli: ADANA | | | **İlçesi:** ÇUKUROVA | | |
| **Adres:** | Mahfesığmaz Mahallesi 79043 Sokak No:1 | | **Coğrafi Konum (link):** | ENLEM : 37.03677403738495<br>BOYLAM :35.30896664505383 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 322 235 20 40 | | **Faks Numarası:** | 0 322 235 20 40 | |
| **e- Posta Adresi:** | 726755@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | http://recepbirsinozen.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **726755** | | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 55 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 436 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| | Erkek | 430 | | Erkek | 21 |
| | **Toplam** | 866 | | **Toplam** | 46 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :29,86 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :29,86 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :18,82 | **Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | :25 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | 112,78 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 8 |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|---|---|---|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Branş Öğretmeni | 21 | 23 | 44 |
| Rehber Öğretmen | | 2 | 2 |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **29** | **55** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|---|---|---|---|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 137,06 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 51,1 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3758 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3078 | BT | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 680 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan ($m^2$) | 707,6 | | | |
| Kantin (m2) | 19 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 21 | | | |
| Mutfak (m2) | 22,4 | | | |
| Destek Eğitimi Odası | 1 | | | |
| İbadet amaçlı Kullanılan Oda Sayısı | 1 | | | |
| **Diğer (……)** | | | | |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÖE 5** | 1 | 1 | 2 | **6 F** | 17 | 17 | 34 |
| **ÖE 6** | 1 | 2 | 3 | **7 A** | 12 | 18 | 30 |
| **ÖE 7** | 1 | 1 | 2 | **7 B** | 17 | 15 | 32 |
| **ÖE 8** | 1 | 1 | 2 | **7 C** | 16 | 16 | 32 |
| **5 A** | 16 | 21 | 37 | **7 D** | 15 | 17 | 32 |
| **5 B** | 19 | 18 | 37 | **7 E** | 18 | 15 | 33 |
| **5 C** | 18 | 19 | 37 | **7 F** | 16 | 15 | 31 |
| **5 D** | 19 | 18 | 37 | **7 G** | 17 | 15 | 32 |
| **5 E** | 19 | 23 | 42 | **7 H** | 13 | 20 | 33 |
| **5 F** | 19 | 18 | 37 | **8 A** | 16 | 17 | 33 |
| **6 A** | 22 | 15 | 37 | **8 B** | 20 | 12 | 32 |
| **6 B** | 19 | 16 | 35 | **8 C** | 15 | 19 | 34 |
| **6 C** | 18 | 18 | 36 | **8 D** | 17 | 15 | 32 |
| **6 D** | 21 | 15 | 36 | **8 E** | 14 | 18 | 32 |
| **6 E** | 19 | 16 | 35 | | | | |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |

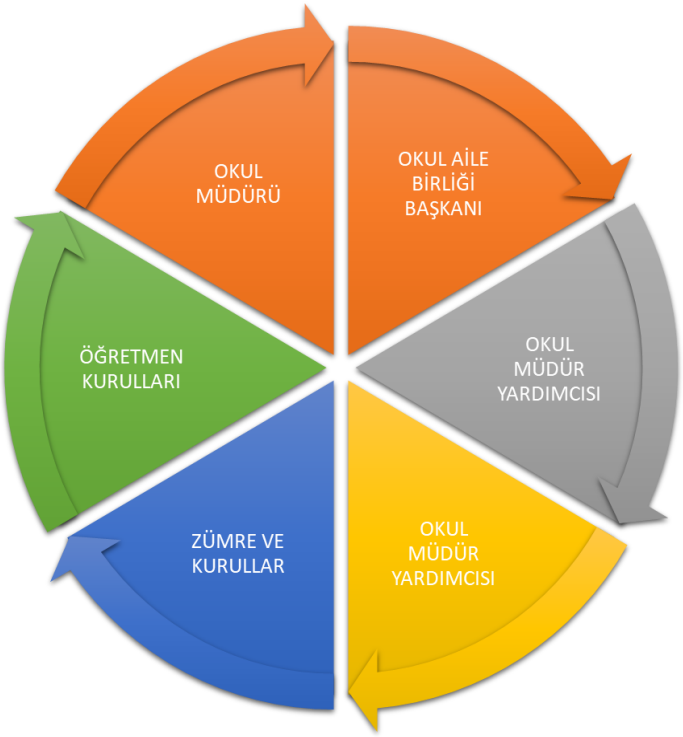
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---|---|---|
| **2016** | 89.682,26 TL | 88.248,25 TL |
| **2017** | 111.953,50 TL | 103.977,99 TL |
| **2018** | 97.899,00 TL | 112.934,51 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

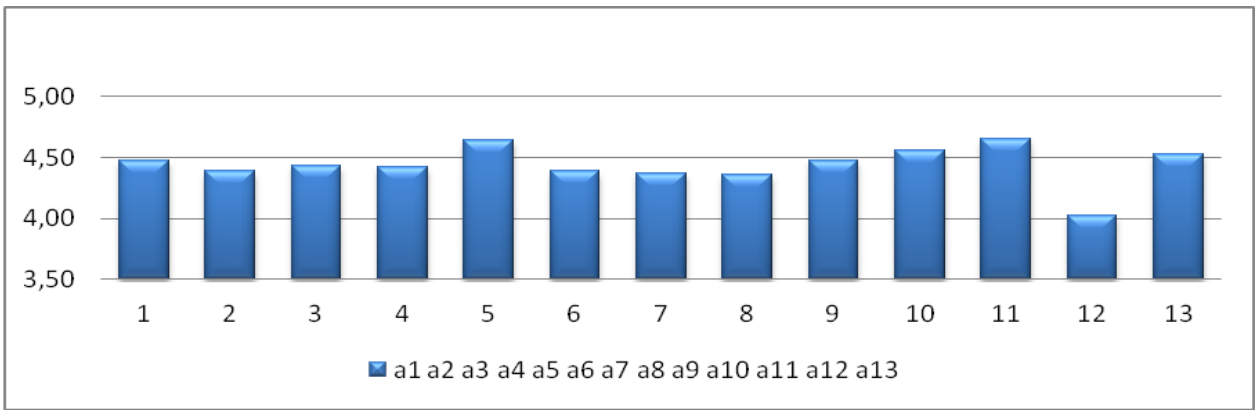
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.




Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 866 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 224 öğrencimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

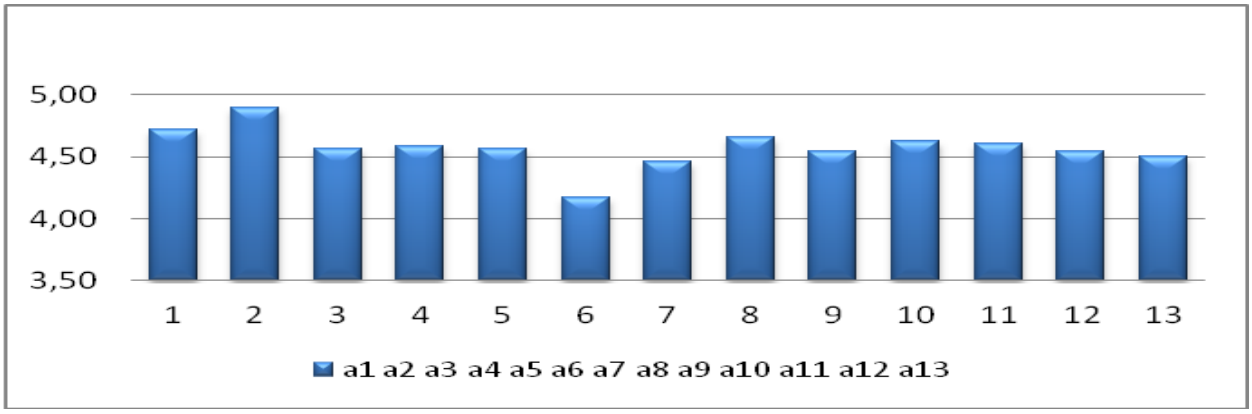



**Şekil:** 1. Öğrenci anket sonuçları

| ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ | | PUANI | % |
|---|---|---|---|
| a1 | 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,47 | 89,4 |
| a2 | 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,38 | 87,6 |
| a3 | 3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,43 | 88,6 |
| a4 | 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,42 | 88,4 |
| a5 | 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,64 | 92,8 |
| a6 | 6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,38 | 87,6 |
| a7 | 7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,37 | 87,4 |
| a8 | 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,36 | 87,2 |
| a9 | 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,47 | 89,4 |
| a10 | 10. Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,55 | 91,0 |
| a11 | 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,65 | 93,0 |
| a12 | 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,02 | 80,4 |
| a13 | 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,53 | 90,6 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **4,44** | **88,8** |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

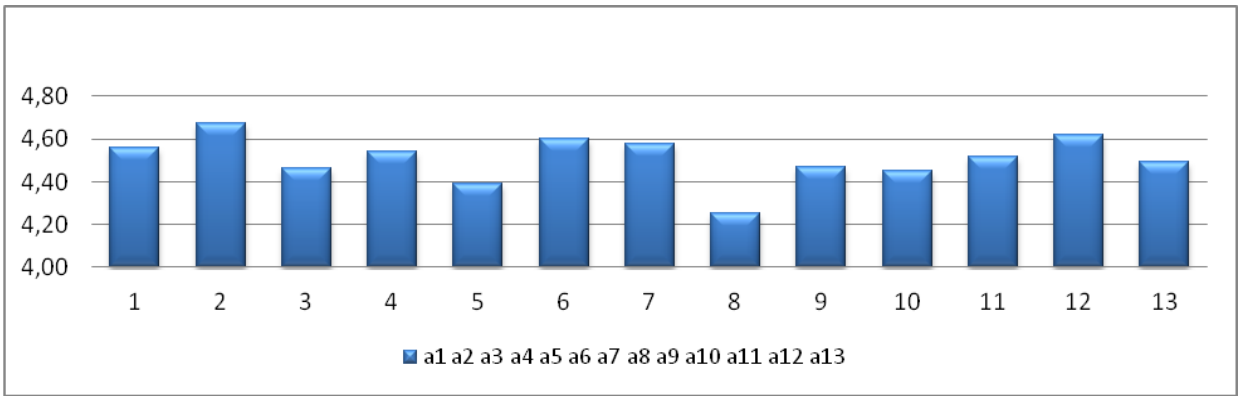
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 46 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.




**Şekil:** 2. Öğretmen anket sonuçları

| ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ | | PUANI | % |
|---|---|---|---|
| a1 | 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,4 |
| a2 | 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,89 | 97,8 |
| a3 | 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,57 | 91,4 |
| a4 | 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,59 | 91,8 |
| a5 | 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,57 | 91,4 |
| a6 | 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,17 | 83,4 |
| a7 | 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,46 | 89,2 |
| a8 | 8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,65 | 93,0 |
| a9 | 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,54 | 90,8 |
| a10 | 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,63 | 92,6 |
| a11 | 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,61 | 92,2 |
| a12 | 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,54 | 90,8 |
| a13 | 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,50 | 90,0 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **4,57** | **91,4** |

## Veli Anketi Sonuçları:




**Şekil:** 3. Veli anket sonuçları

| VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ | | PUANI | % |
|---|---|---|---|
| a1 | 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,56 | 91,2 |
| a2 | 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,67 | 93,4 |
| a3 | 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,46 | 89,2 |
| a4 | 4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,54 | 90,8 |
| a5 | 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,39 | 87,8 |
| a6 | 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,60 | 92,0 |
| a7 | 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,58 | 91,6 |
| a8 | 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,25 | 85,0 |
| a9 | 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,47 | 89,4 |
| a10 | 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,45 | 89,0 |
| a11 | 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,52 | 90,4 |
| a12 | 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,62 | 92,4 |
| a13 | 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,49 | 89,8 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **4,51** | **90,2** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler ;

### Güçlü Yönler

| | |
|---|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin proje çalışmalarının desteklenmesi,<br>Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı ve katılım oranlarının yüksek olması,<br>Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün ve Ekip ruhunun güçlü olması,<br>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması<br>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması<br>İş birlikçi faaliyetlerin yapılıyor olması,<br>Eğitim kadromuzun yeterli ve tecrübeli olması. |
| Veliler | Etkinliklere katılımın yüksekliği ve teşvik, Sosyo-ekonomik yönlerin gelişmiş olması,<br>Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Türkiye Standartlarına uygun olması<br>Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânların var olması<br>Çok Amaçlı Salonun olması |
| Donanım | Güçlü internet ağının bulunması<br>Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması<br>Projeksiyonların var olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik,katılım,güven,iletişim olması<br>Liyakata dayalı anlayışın hakim olması<br>Problem çözme odaklı anlayışın varlığı |
| İletişim Süreçleri | Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması<br>İletişim ağlarımızın güçlü olması |

### Zayıf Yönler

| | |
|---|---|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri<br>Yabancı dil yeterlilik düzeyinin düşük olması<br>Adı okulumuzda çıkan öğrencilerin başka okullara gitmesi |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli yetersizliği ve memur personelinin olmaması<br>Çalışanlar arasında koordinasyonun iletişimin yetersizliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale<br>Velilerimizin bir kısmının okulumuzun sorunlarına ilgisiz kalması |
| Bina ve Yerleşke | Okulda yeterli yeşil alanın olmaması.<br>Kapalı Spor salonumuzun olmaması<br>Öğrencilerin daha rahat kullanabilecekleri bir kütüphanemizin olmaması. |
| Donanım | FATİH Projesine bağlı olarak Akıllı Tahtaların olmaması<br>Bilişim teknolojilerinden faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Veli katkılarının yeterince olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Nitelikli Hizmet içi faaliyetlerin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Sınıf içi WhatsApp gruplarının amacının dışında kullanılması. |

**Dışsal Faktörler ;**

**Fırsatlar**

| | |
|---|---|
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar<br>İhtiyaçlara uygun projeler<br>Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması<br>Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak<br>Hayırseverlerin maddi ve ayni destekte bulunmaları |
| Sosyolojik | Okulumuzun konum olarak merkezi yerde olması.<br>Okulda ve çevresinde huzursuzluk yaratacak öğrenci olaylarının olmaması.<br>Okulun mahalle arasında olmasından dolayı , çevrede eğitimi aksatacak ses, trafik vb. faktörlerin bulunmaması.<br>Köklü bir üniversitenin varlığı<br>İlin tarihi dokusunun zenginliği<br>Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

| | |
|---|---|
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar<br>Destek personel yetersizliği<br>Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti<br>Okulun sorunlarını kendi imkanlarıyla çözmeye çalışması. |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin ailevi sorunlarının çok fazla olması (Boşanmalar,aile içi şiddet vb.)<br>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri<br>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | MEB'in sağlamış olduğu internet erişiminin hızı ve erişiminin yetersiz oluşu, |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar<br>Kanunların ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|---|---|---|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|---|
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Okuma kültürü |
| 2 | Yabancı dil yeterliliği |
| 3 | Sınav kaygısı |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 6 | Sanatsal faaliyetler |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---|---|
| 1 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 4 | İstatistik ve bilgi temini |
| 5 | Teknolojik Donanım |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ;

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel özelliklerini kapsayacak şekilde, Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik, öğrencilerin kişisel yeteneklerini ve bağımsız düşünme becerilerini geliştirerek, geleceğe dönük düşünebilen, araştıran, öğrenen, öğrendiklerini yerinde kullanabilen, teknolojiden olumlu yönde faydalanabilen, çevreye ve insanlara karşı duyarlı, sosyal becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ;

Öğrenciyi merkeze alan sevgiyle,bilimin ve sanatın yoğrulduğu,ekip ruhuna sahip,çağdaş,ulusal ve evrensel değerlerde öncü bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ;

- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Hukukun üstünlüğü
- ✓ Güçlü iletişim
- ✓ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Teknolojiye uyum
- ✓ Çevre bilincinde gelişmişlik
- ✓ Eğitim Hakkı
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci
- ✓ İşbirliği ve katılımcılık
- ✓ Genellik ve eşitlik,
- ✓ Süreklilik
- ✓ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- ✓ Yöneltme

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %90 | %95 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %7 | %5 | %4 | 3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %90 | %90 | %95 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %75 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması gereken önlemler alınacak eksiklikler giderilecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Şube Rehber Öğretmenleri | 2 Ayda bir |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %30 | %40 | %50 | %70 | %85 |
| PG.1.1.c. | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| PG 2.1.d | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 60 | 60 | 75 | 75 | 75 | 100 |
| PG 2.1.e | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 40 |
| PG 2.1.f | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 |

### Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| 1.1.1 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Yazılı sınavlardan hemen sonra |
| 1.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Tüm sınavlardan önce |
| 1.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül |
| 1.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Kasım |
| 1.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Dönem Boyu |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Eğitsel rehberlik alan öğrenci sayısının oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.2.b | Kişisel rehberli alan öğrenci sayısının oranı | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.2.2.c. | Kariyer rehberlik alan öğrenci sayısı oranı | %40 | %50 | %55 | %75 | %85 | %100 |
| PG.2.2.d. | Yetiştirme Kurslarının açılma oranları | % 60 | %60 | %75 | %75 | %85 | %100 |
| PG.2.2.e. | Ortaöğretim kurumlarına gezi sayısı | 6 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| 2.2.1 | Öğrencilere kişisel rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak | Rehberlik Servisi<br>Şube Öğretmenleri | Dönem boyunca |
| 2.2.2 | Öğrencilere eğitsel rehberlik sayı ve niteliğini arttırıcı çalışmalar yapılacak | Rehberlik Servisi<br>Şube Öğretmenleri | Dönem boyunca |
| 2.2.3 | Kariyer rehberliği sayısı ve niteliği artırıcı çalışmalar yapılacak | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Dönem boyunca |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi<br>Şube Öğretmenleri | Ekim-Mayıs Ayları |
| 2.2.5. | Yetiştirme Kurlarının açılma oranları arttırmak. | Okul Yönetimi<br>Öğretmenler | Sene boyunca |
| 2.2.6. | Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlenmesi | Okul Yönetimi<br>Rehberlik Servisi<br>Şube Öğretmenleri | Yıl boyunca |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.1.a** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %75 |
| **PG.3.3.c.** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | %100 |
| **PG.3.4.d** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.3.4.e** | Okul kantininden memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| | | | | | | | |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **1.1.1.** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısını arttırmak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Rehberlik Sevisi | Mayıs Ayında |
| **1.1.3** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 23-27 Eylül |
| **1.1.4** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi<br>Okul Aile Birliği | Dönem Boyu |
| **1.1.5** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 2-6 Eylül |
| **1.1.6** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (İl Sağlık Müdürlüğü) | Okul Yönetimi | Dönem İçinde |
| **1.1.7** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Sevisi | Ekim-Mart aylarında |
| **1.1.8** | Okul kantinin denetimi yapılacaktır.<br>Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | Dönem Boyunca |
| | | | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5.000 | 5.000 | 5000 | 10.000 | 10.000 | 35.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 90.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 110.000 | 500.000 |
| TOPLAM | 95.000 | 105.500 | 105.000 | 110.500 | 110.000 | 535.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**